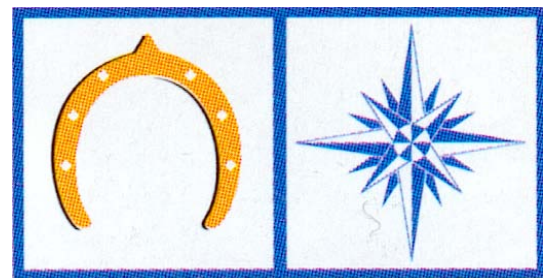


FEDERATION FRANCAISE  
DES RELAIS D'ETAPE ET  
DE TOURISME EQUESTRE  
**(F.R.E.T.E.)**



**LABEL RELAIS D'ETAPE**  
**DOSSIER D'AUTO-EVALUATION 2010**

Fédération Française des Relais d'Étape et de Tourisme Équestre  
Le Relais de la Fontaine  
16, route de Bernos-Benon  
33112 St LAURENT DE MEDOC  
Site Internet : [www.chevalfrance.org](http://www.chevalfrance.org) Email : [contact@chevalfrance.org](mailto:contact@chevalfrance.org)

# FEDERATION FRANCAISE DES RELAIS D'ETAPE ET DE TOURISME EQUESTRE LABELLISATION F.R.E.T.E.

**LA F.R.E.T.E. VOUS PROPOSE UN DOCUMENT D'AUTO-ÉVALUATION.  
CE REFERENTIEL A POUR OBJECTIF DE VOUS SITUER ET D'AMENER A UNE  
LABELLISATION.**

Ce label a pour objet la reconnaissance de la qualité de l'accueil, dans les relais d'étape dont les structures offrent des garanties minimum. Il est validé par la Fédération Française des Relais d'Etape et de Tourisme Equestre.

**Il comporte 4 niveaux de qualité correspondant à :**

## **HÉBERGEMENT ET PRESTATIONS CHEVAUX = FER**

- un Fer = minimum 30 points
- deux Fers = minimum 50 points
- trois Fers = minimum 70 points
- quatre Fers = minimum 90 points

Il faut totaliser au minimum 30 points sans note éliminatoire pour obtenir le label FRETE.

### **\* MOINS DE 30 POINTS APPELATION : REFUGE D'ETAPE**

## **ACCUEIL, PRESTATIONS ET HEBERGEMENT CAVALIERS = ROSE DES VENTS**

- une Rose = minimum 60 points
- deux Roses = minimum 110 points
- trois Roses = minimum 160 points
- quatre Roses = minimum 200 points

Il faut totaliser au minimum 60 points sans note éliminatoire pour obtenir le label FRETE.

### **\* MOINS DE 60 POINTS APPELATION : REFUGE D'ETAPE**

Vous trouverez dans ce dossier des fiches qui vous aideront à auto-évaluer votre relais, à obtenir le label correspondant à votre évaluation. Le but de cette démarche étant de séduire, d'accueillir, de fidéliser une plus large clientèle.

Ce document contient de nombreux conseils classés en rubriques.

Pour chacune d'elles, il existe :

- une grille d'évaluation avec des critères aussi précis que possible ;
- une grille récapitulative qui vous permettra de totaliser les points marqués et de faire parvenir, si vous le souhaitez, l'évaluation de votre structure.

A la suite de cette évaluation, vous pourrez demander à la Fédération Française des Relais d'Etape et de Tourisme Equestre l'attribution d'un label.

## **QUI PEUT BENEFCIER DU LIVRET D'EVALUATION – QUALITÉ ?**

Tout relais, porteur de projets.

### **COMMENT OBTENIR CE LIVRET ?**

Il est disponible auprès de la Fédération Française des Relais d'Etape et de Tourisme Équestre ou de ses différentes représentations Régionales ou Départementales.

### **QUE VA APPORTER CE LIVRET A MON RELAIS ?**

Il peut servir de référence pour atteindre un objectif : amélioration d'un établissement déjà existant, présentation de projets aux collectivités territoriales.

### **COMMENT OBTENIR CE LABEL ?**

Dans un premier temps, il s'agit pour vous d'évaluer votre établissement, sans autre obligation. Puis, si vous souhaitez être labellisé, vous en faite la demande auprès de la FRETE, en lui adressant votre livret.

### **QUE VA APPORTER CE LABEL ?**

- La reconnaissance par la FRETE de la qualité de votre structure
- Une image et un logo que vous allez pouvoir valoriser auprès de vos adhérents, du grand public et de vos partenaires
- Des arguments pour présenter des projets à vos élus, administrations et collectivités
- Officialiser le niveau de qualité offert
- Être un instrument d'information vis à vis du public, des médias et des collectivités
- Améliorer l'accueil afin d'optimiser le financement des relais
- Satisfaire le mieux possible l'ensemble des utilisateurs pour en augmenter le nombre
- Faire partie d'un réseau national d'hébergements équestres

### **QUI ATTRIBUE CE LABEL ?**

C'est la Fédération Française des Relais d'Etape et de Tourisme Équestre qui attribue ce label en confiant l'instruction à un chargé de mission accrédité par la FRETE.

### **DOIT-ON DEMANDER LE LABEL TOUS LES ANS ?**

Ce label est soumis chaque année à l'affiliation à la FRETE  
Une demande de réévaluation peut être faite à la suite d'améliorations.  
La FRETE effectuera une visite tous les deux ans ou ponctuellement.

Après attribution du label, l'établissement reçoit gratuitement en dépôt :

- Un panneau de signalisation appartenant à la FRETE
- Le timbre annuel correspondant au label obtenu
- La FRETE assure la promotion de l'établissement en publiant ses coordonnées par les moyens de communication dont elle dispose
-

# Grille de labellisation F.R.E.T.E. « ROSES DES VENTS »

		0	2	4	6	8	Note
<b>PRESTATIONS CAVALIERS : ACCUEIL, INFORMATION, HEBERGEMENT, SERVICES</b>							
Fiche n° 1	DEPLIANT						
Fiche n° 1	TELEPHONE						
Fiche n° 2	SIGNALISATION						
Fiche n° 2	ENSEIGNE						
Fiche n° 2	PANNEAU						
Fiche n° 3	OUVERTURE						
Fiche n° 3	TELEPHONE						
Fiche n° 3	FLECHAGE INTERNE						
Fiche n° 3	SERVICE						
Fiche n° 4	PARKING						
Fiche n° 4	NUISANCES DE PROXIMITE	⓪					
Fiche n° 4	AMENAGEMENTS EXTERIEURS						
Fiche n° 4	AMENAGEMENTS PARTICULIERS						
Fiche n° 5	ENVIRONNEMENT – ACTIVITES						
Fiche n° 5	INFOS SUR ACTIVITES DE PROXIMITE						
Fiche n° 5	CHEMINS DE RANDONNÉE	⓪					
Fiche n° 6	ESPACE NUIT						
Fiche n° 6	LITERIE						
Fiche n° 6	ISOLATION PHONIQUE						
Fiche n° 6	ECLAIRAGE						
Fiche n° 6	SALLE DE BAIN	⓪					
Fiche n° 6	Fourniture lingerie de toilette						
Fiche n° 6	WC	⓪					
Fiche n° 6	LOCAUX SPECIFIQUES						
Fiche n° 6	PRODUCTION EAU CHAUDE : EFFICACITE						
Fiche n° 6	CHAUFFAGE ET ISOLATION ETE						
Fiche n° 6	RESTAURATION						
Fiche n° 6	COMPOSITION DU PETIT DEJEUNER						
Fiche n° 6	SALLE DE SEJOUR, SALLE A MANGER						
Fiche n° 6	ACCESSIBILITÉ SANITAIRES AU RETOUR DES ACTIVITES EXTERIEURES						
Total							
<b>POUR ATTRIBUTION « ROSES DES VENTS » : NOTE GLOBALE</b>							

⓪ Eliminateur

## Grille de labellisation F.R.E.T.E. « FERS »

		0	2	4	6	8	Note obtenue
<b>HEBERGEMENT CHEVAUX, PRESTATIONS</b>							
Fiche n° 7	AIRE DE SOINS						
Fiche n° 7	AIRE DE DOUCHE						
Fiche n° 7	SOINS AUX CHEVAUX						
Fiche n° 7	TYPE D'HEBERGEMENT						
Fiche n° 7	IMPRESSION D'ENSEMBLE	⊙					
Fiche n° 7	ETAT DES PRES	⊙					
Fiche n° 7	CLÔTURES	⊙					
Fiche n° 7	BOXES						
Fiche n° 7	STALLES						
Fiche n° 7	SECURITE DE L'HEBERGEMENT EN DUR						
Fiche n° 7	SELLERIE						
<b>STOCKAGE ALIMENTATION DES CHEVAUX</b>							
Fiche n° 8	Alimentation en eau						
Fiche n° 8	Alimentation fourrage et granulés						
Fiche n° 8	Aire de stockage						
		0	2	4	6	8	
<b>TOTAL</b>							
<b>POUR ATTRIBUTION « FERS » : Note Globale</b>							

⊙ Eliminateur

### COORDONNÉES DE L'ETABLISSEMENT

Nom structure : .....

Nom propriétaire : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone, fax, site internet : .....

.....

Evaluation effectuée par :

.....

Signature

# COMMUNICATION DÉPLIANTS, TÉLÉPHONE

1

**Etes-vous conscients de l'importance d'utiliser les moyens de communication pour faire mieux connaître votre établissement ?**

**Vous êtes-vous interrogés pour savoir comment les usagers ont été amenés à prendre contact avec votre structure ?**

**Avez-vous fait les efforts de séduction nécessaire ?**

## TÉLÉPHONE

➤ Vous ne disposez pas de téléphone : ce serait néfaste sur le plan du fonctionnement et dangereux au point de vue de la sécurité.

➤ Vous disposez d'un téléphone : indiquez son numéro sur tous les documents, ainsi que les heures d'ouverture.

Lors de votre absence, il paraît nécessaire de pouvoir compter sur un répondeur afin de donner les renseignements essentiels et de recevoir des messages.

## DIFFUSION

Les plus beaux dépliants du monde sont inopérants s'ils ne touchent pas le public.

La diffusion est capitale. Mieux vaut cibler vos lieux de diffusion, que de trop vous disperser, en essayant d'avoir des contacts réguliers et fiables avec les responsables concernés.

## AFFICHE

L'affiche est placée dans les lieux publics : campings, syndicats d'initiative, commerces, etc...).

Elle doit aussi faire rêver, contenir peu de texte. Indiquez : où et quand vous fonctionnez, et comment se renseigner.

## DÉPLIANT

Le dépliant doit « accrocher ». Son objectif est de permettre :




- de vous repérer géographiquement ;
- de connaître les prestations proposées, ainsi que les jours et heures d'ouverture.

Pensez à traduire quelques explications.

## AUTRES MEDIAS

Utilisez les radios et journaux locaux, ce sont des supports efficaces et souvent peu onéreux.

➤ **Attribuez une note et reportez-la sur la « Grille Label F.R.E.T.E. » jointe**

COMMUNICATION			
0	2	4	6
Pas de dépliant	Dépliant ou autre support de communication 	Dépliant et autre support de communication 	Idem + site Internet 
	Permanence téléphonique ou répondeur	Idem + portable et fax	Idem + courrier électronique et Confirmation services et réservations

# COMMUNICATION

## SIGNALISATION, ENSEIGNE, PANNEAU

2

*Une bonne signalisation permet de vous trouver sans trop d'efforts.*

*Son objectif principal est de vous identifier. Il arrive que des gens intéressés par vos activités passent à votre relais en dehors des heures de fonctionnement.*

*Si aucune information n'est pas disponible, il n'est pas sûr qu'ils fassent la démarche de revenir. Aussi, faut-il un minimum de renseignements incitant à vous contacter.*

### TESTEZ VOTRE DISPOSITIF DE SIGNALISATION PAR ROUTES ET CHEMINS

Demandez à une personne ne connaissant pas votre établissement, de s'y rendre en utilisant uniquement les indications recueillies. Ce test vous permettra de vous noter.

### MOYEN DE PROMOTION : L'ENSEIGNE

L'enseigne est un excellent moyen de promotion, aussi bien vis à vis des touristes que des habitants de votre région.

Les résidents ou élus de votre municipalité découvriront votre existence, souvent à travers elle, tout en vous situant.









### QUELS RENSEIGNEMENTS FAIRE FIGURER ?

- Les jours et heures d'ouverture sur le panneau
- Le numéro de téléphone et portable du relais
- Eventuellement, la personne à contacter en-dehors des heures d'ouverture, ainsi que le numéro de téléphone.
- Vos prestations, très sommairement décrites. Ces indications ont l'avantage de constituer une information pour les visiteurs qui ignorent parfois l'étendue et la qualité de vos prestations, situées à un point accessible de l'extérieur à l'endroit d'accueil.

### PANONCEAU F.R.E.T.E.

L'affichage du panonceau F.R.E.T.E. atteste que votre relais d'étape est membre d'un groupement fédéral affilié au Comité National de Tourisme Equestre. Il signifie pour le public que vous êtes un établissement reconnu : il renforce votre enseigne.

- Attribuez une note et reportez-la sur la « Grille Label F.R.E.T.E. » jointe.

SIGNALISATION, ENSEIGNE, PANNEAU			
0	2	4	6
Signalisation inexistante	Signalisation routière et/ou chemins insuffisante ou mal entretenu	Signalisation routière et / ou chemins à moins de 1 km suffisante	Idem mais à + 1 km
			
Enseigne inexistante	Enseigne mal entretenu ou peu visible	Enseigne Correcte	Enseigne belle et lisible
			
Panneau inexistant	Panneau sommaire, confus	Panneau incomplet ou non actualisé	Panneau complet accessible à l'endroit d'accueil

# ACCUEIL, PRESTATIONS, PERIODES D'OUVERTURE,

3

***Pensez aux visiteurs et aux nouveaux cavaliers qui ne connaissent pas votre accueil.***

***Aidez-les à se repérer et à se sentir bien chez vous. Les moyens de communication mis à la disposition des cavaliers randonneurs contribuent à faire de votre relais en établissement de qualité, en leur permettant de communiquer avec l'extérieur.***

## L'ACCUEIL

C'est recevoir les gens avec le sourire et prendre le temps d'écouter leur demande, les renseigner calmement, être capable de présenter les différentes activités, faire visiter les installations. Avoir quelques rudiments d'une langue étrangère n'est pas forcément un luxe.

## VOTRE DISPOSTIF

Dès l'entrée, un plan général du site doit renseigner utilement les visiteurs.

## ACCUEIL PAR LE PROPRIETAIRE OU LE REPRESENTANT

Un fléchage esthétique et visible conduit vers les lieux importants : lieux d'accueil, toilettes, vestiaires, sanitaires, sellerie, hébergement cheval ou cavalier, horaires de repas.

## IMPLANTATION

L'implantation des boxes, des stalles, des prés, fait utilement l'objet d'un plan à l'accueil et dans la sellerie.

➤ **Attribuez une note et reportez-la sur la « Grille Label F.R.E.T.E. » jointe**

## TÉLÉPHONE

Installé dans un lieu accessible à tous et à tous moments (à pièces ou à carte).  
Un répondeur enregistreur relié au téléphone en dehors des heures et jours d'ouverture.

## FAX ET MINITEL

Un fax pour recevoir les messages des cavaliers et accessible à la demande de ces derniers.  
Un minitel peut également être mis à disposition.

## PRESTATIONS ANNEXES

- En service immédiat, pensez aux numéros indispensables : SAU, Vétérinaires, pompiers, maréchaux-ferrants, gendarmerie.
- Une fiche de présentation destinée à votre clientèle indiquant :
  - emplacement des bagages,
  - les itinéraires conseillés pour rejoindre les relais voisins seront très appréciés,
- Van de chevaux pour transport ou dépannage
- Panier repas à emporter
- Portage des bagages, etc...

<b>SERVICE CLIENTELE, ACCUEIL, FLECHAGE INTERNE</b>			
<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Ouvert le week-end en saison (été)</b>	<b>Ouvert le week-end toute l'année ou sur réservation</b>	<b>Ouvert tous les jours en saison (été)</b>	<b>Ouvert tous les jours de l'année</b>
<b>Téléphone non accessible aux clients</b>	<b>Téléphone à disposition ou cabine à proximité</b>	<b>Idem + Fax et / ou Minitel</b>	<b>Idem + Fax + Minitel</b>
<b>Pas d'accueil personnalisé</b>	<b>Accueil par le représentant</b>	<b>Accueil par le propriétaire + documentation touristique</b>	<b>Idem + gestes d'accueil et langue étrangère</b>
<b>Pas de service</b>	<b>Possibilités de service interne : panier repas, indication d'itinéraire, trousse de secours</b>	<b>Idem + possibilité de services : porte bagages, réservation d'étapes, garde de bagages</b>	<b>Idem + transport de chevaux, de cavaliers, informations autres activités</b>

# IMPLANTATION PARKINGS AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS

4

*L'existence d'un parking, ses caractéristiques peuvent sembler un élément tout à fait secondaire. Pourtant, c'est non négligeable pour une première bonne impression de votre relais.*

## PARKING

Le parking doit avoir une superficie en relation avec vos besoins et celle des clients. Pensez-vous aux véhicules transportant des chevaux.

## EMPLACEMENT

La matérialisation des emplacements des véhicules aide grandement à leur rangement.

## REVETEMENT

Son revêtement doit lui permettre d'être utilisé en toutes saisons, et notamment par temps de pluie.

## IMPLANTATION

Enfin, un point important : son implantation doit être de telle sorte qu'on n'ait pas à traverser une route pour se rendre dans votre établissement.

## AMENAGEMENT DE L'ESPACE

L'aménagement de votre espace immédiat est le seul que vous maîtrisez directement. Veillez donc à ce que les abords soient propres et bien rangés. Pensez à l'aspect extérieur des bâtiments d'accueil. Aux alentours, n'est-il pas possible de planter quelques arbres voir quelques fleurs ? Si vous ne pouvez faire autrement que d'avoir une fumière dans la perspective de vue de votre entrée, ne pouvez-vous pas la cacher en plantant une haie ? Pensez à ce que la circulation des piétons soit agréable et sécurisante.

➤ Attribuez une note et reportez-la sur la « Grille Label F.R.E.T.E. » jointe

<b>PARKING, AMENAGEMENTS EXTERIEURS</b>			
<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Parking inexistant ou non identifié</b>	<b>Parking identifié, petit, mal aménagé ou trop éloigné</b>	<b>Parking voitures suffisant, bien aménagé et à proximité, vans et / ou camions</b>	<b>Parking dans la propriété, matérialisé clos, éclairé ou gardé sur place</b>
<b>Nuisances : proximité d'usines, voies ferrées, routes à grande circulation, ☉ odeurs nauséabondes</b>	<b>Activité provoquant temporairement des nuisances</b>	<b>Sans aucune nuisance</b>	
<b>Manque d'entretien des abords</b>	<b>Propreté générale, cour aménagée</b>	<b>Idem + efforts d'aménagements, arboré et fleurie</b>	<b>Idem + qualité du site et adaptation des structures à l'environnement, parc ou jardin paysagé</b>
<b>Aménagements particuliers : aucun</b>	<b>Accueil de groupes enfants / ados, Agrément</b>	<b>Idem, accueil + handicapés, agréments</b>	<b>Idem + activités organisées et proposées, animations</b>

# ACTIVITÉS DE LOISIRS ENVIRONNEMENT, PROMENADES ET RANDONNÉES

5

*La promenade à cheval fait partie du rêve. Le dépaysement et la détente sont de mise avec le besoin d'évasion et de vivre une aventure en toute liberté. Rêvons encore... Une piscine, un court de tennis, un parcours de golf jouxtant votre établissement, quel atout.*

## QUALITÉ DE L'ENVIRONNEMENT

Plus votre relais proposera des promenades par des endroits variés et différents, plus les cavaliers se motiveront et reviendront.

La qualité des sites est un atout important et déterminant pour cette activité.

Pouvoir disposer d'itinéraires de liaison avec les autres relais, et si possible, d'un ou plusieurs itinéraires en boucle, permettant un ou plusieurs jours de randonnée, avec retour sur le site, inciteront à vous visiter à nouveau.

## SORTIES

Il est souhaitable :

- que l'accès vers l'extérieur soit facile, sans routes à traverser ou avec des accès de passages protégés ;
- qu'un plan soit affiché et mis à la disposition des cavaliers avec l'éventail des possibilités et allures conseillées, les contraintes dues à l'environnement (voisinage, période de chasse, etc...)

➤ **Attribuez une note et reportez-la sur la « Grille Label F.R.E.T.E. Roses des Vents » jointe**

## ACTIVITÉS DE LOISIRS A THEME

Pensez aux accompagnants ne pratiquant pas le cheval.

C'est une réalité pour certains accueils privilégiés. Il peut être envisagé, au sein de votre structure, un type d'activité : stage de poterie, peinture, bourrellerie, cuisine régionale, pêche, VTT, randonnée pédestre, sports aquatiques...

Dans d'autres cas, lorsque l'espace vital le permet, il peut être possible de créer au sein du même établissement : cours de tennis, piscine, salle de jeux...

Pôle d'information pour toutes ces activités sur place et hors place.

<b>ENVIRONNEMENT ET CHEMINS DE RANDONNÉE</b>				
<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Possibilités de promenades limitées et / ou chemins difficiles</b>	<b>Accès facile en terrain varié</b>	<b>Plusieurs itinéraires en boucle</b>	<b>Idem + activités de loisirs sur place ou sites remarquables à proximité (15 km)</b>	<b>Idem + activités de loisirs sur place et sites remarquables à proximité (5 km)</b>
<b>Pas d'info</b>	<b>Info sur demande</b>	<b>Point info soigné et accessible</b>	<b>Idem + aide complémentaire de l'hôte</b>	<b>Idem + accompagnement par diplômé qualifié</b>
<b>Accès difficile ou impossible aux chemins de randonnée ☉</b>	<b>Accès facile aux chemins de randonnée</b>	<b>Itinéraires reconnus à proximité</b>	<b>Itinéraire balisé à 3 km et plus</b>	<b>Itinéraire balisé à moins de 3 km</b>

# ACCUEIL HEBERGEMENT PRESTATIONS CAVALIERS

6

*Il faut fabriquer des produits définis pour les offrir aux consommateurs. Un bon hébergement restant proche de l'identité locale sera une réussite. Un relais équestre ne peut se concevoir sans pièce accueillante. Lieu privilégié de rencontres et d'échanges, sa convivialité renforcera son image. De même, veillez à la proximité chevaux / cavaliers.*

**N'oubliez pas que l'ensemble des installations ouvertes au public doit être conforme aux normes en vigueur.**

## **HEBERGEMENT PROPOSE**

Le consommateur étant plus informé, plus sollicité, il devient exigeant, plus autonome. A vous de le fidéliser en lui proposant des prestations d'hébergement en symbiose avec les lieux remarquables et les monuments qui font l'identité de votre région.

Sachez paysager vos chambres en donnant l'impression que l'hôte est l'ami attendu. Il a fait un long et parfois dur trajet pour vous rendre visite.

Ne le décevez pas.

## **VESTIAIRES ET DOUCHES**

Elles doivent être attenantes aux vestiaires et individuelles.

Les vestiaires doivent être assez vastes pour que l'on puisse s'y mouvoir aisément et que l'on puisse accéder directement aux cabines de douche. L'hygiène commande qu'elles soient entretenues régulièrement.

Dans tous les cas, 2 à 4 douches paraît être un chiffre suffisant.

## **TOILETTES**

De même que vestiaires et douches, l'accueil est favorisé par un accès direct de l'extérieur aux toilettes, sans avoir recours à celles de l'hébergement de nuit.

## **SALLE DE SÉCHAGE**

Elle est, essentielle et plus particulièrement pour les accueils extérieurs de plein air, et constitue un complément à la qualité. Il est également conseillé d'installer un bac de nettoyage avec point d'eau.

Des fils à linge seront les bienvenus pour faire sécher impers, manteaux, vêtements mouillés et tapis de selles entre autres.

## **PRESTATIONS**

Un forfait incluant au minimum : le repas du soir, le couchage, ainsi que le petit déjeuner.

L'hébergement doit pouvoir être chauffé. Le relais doit correspondre à la capacité d'accueil ainsi qu'aux prestations précisées.

Dortoirs aménagés, chambres, salle commune, tables d'hôte et / ou restauration.

Salle de détente, coin salon avec, si possible, jeux de cartes, journaux, télévision.

# FICHE DE NOTATION ACCUEIL, HEBERGEMENT CAVALIERS

6

NOTES	0	2	4	6	8
Espace nuit	Dortoirs bas flancs	Dortoirs 8 p. maxi	Dortoirs 6 p. maxi lits séparés	Chambres 4 p. maxi lits séparés	Chambres d'hôtes de caractère
Literie	Aucune	Matelas	Matelas Couvertures	Matelas tapissier ou à lattes, draps, couvertures, couvre-lits, housse de couettes	Idem + qualité et harmonie
Isolation phonique	Aucune	Séparations moyennes	Cloisonnement entier acceptable	Bonne isolation phonique int. et ext.	Très bonne isolation phonique
Eclairage	Naturel	Commun	Séparé par dortoir	Pour chaque place de couchage	Idem + l'ambiance
Salle de bain	Inexistante ⊙	Commune 2 lavabos / 8 p. 2 douches / 8 p.	Commune 2 lavabos / 6 p. 2 douches / 6 p.	Privative, non communicante, douche ou baignoire	Privative, communicante, douche et baignoire
Fourniture lingerie de toilette	Non	Possible	Oui	Idem + qualité et personnalisé	
WC	Non ⊙	1 / 6 p.	Commun, indépendant, salle de bain	Particulier dans salle d'eau	Particulier et séparé salle d'eau
Locaux spécifiques	Aucun	Coin vestiaire ou séchage	Local aménagé séchage et vestiaire	Idem + ventilation ou soufflerie	
Production d'eau chaude efficacité	Non	Faible Capacité Insuffisante. Temps de chauffe très long et débit très limité	Moyenne Temps de chauffe long	Bonne Temps de chauffe normal	Très bonne
Chauffage et isolation été	Non	Faible	Moyen	Bon	Très bon 19° toutes saisons
Restauration	Aucune	A proximité	Cuisine en gestion libre	Idem + table d'hôte + petit déjeuner + cuisine de terroir	Idem + paniers repas
Composition petit déjeuner	Aucun	Café, thé, lait, pain, beurre, confiture	Idem + jus de fruits ou fruits frais	Idem + viennoiserie ou pâtisserie maison	Idem + œufs, charcuterie, céréales
Salle de séjour - salle à manger	Aucune	Commune	Salle à manger	Idem + coin salon	Salle à manger et salon
Accessibilité sanitaires au retour des activités extérieures	Aucune	Point d'eau	WC	WC, lavabos	WC, lavabos; Douches
	0	2	4	6	8

# PRESTATIONS CHEVAUX

## HÉBERGEMENT, CONFORT, SELLERIE

7

**Aire d'accueil : au-delà d'un bon agencement, ce local doit être un témoin de l'ambiance de l'établissement, par son ordre, sa propreté et son atmosphère.**

**Dans tous les cas, privilégiez la sécurité pour les chevaux et les poneys, ainsi que pour les randonneurs.**

### INSTALLATIONS

- Des porte-filets, porte-bridés, porte-selles pour chevaux et poneys
- Un point d'eau pour le lavage des retors
- Des casiers identifiés pour recevoir le matériel de vos visiteurs
- Un panneau avec le plan d'implantation des boxes, stalles et stabulations en indiquant le lieu d'hébergement du ou des chevaux attendus
- Un local pour pouvoir sécher le matériel

### AMENAGEMENT

Un éclairage doit être prévu aux abords et à l'intérieur, le sol doit être non glissant, les portes doivent s'ouvrir de l'extérieur et posséder un système qui empêche le cheval ou le poney de l'ouvrir.

### HEBERGEMENT INTERIEUR

Boxes, stalles et stabulations adaptés à la sécurité et au confort des chevaux. Les boxes doivent avoir une dimension proche de 9 m<sup>2</sup> pour un cheval, afin que celui-ci puisse tourner et se coucher en toute sécurité. La longueur des stalles doit être adaptée à la taille des chevaux, avec des séparations suffisamment hautes pour éviter que les chevaux ne se mordent. Mangeoires et abreuvoirs doivent être faciles d'accès et des seaux mis à disposition.

### HEBERGEMENT EXTERIEUR

#### **Paddocks ou prés**

Evitez une trop grande concentration de chevaux ou de poneys sur une même surface. Les clôtures doivent être efficaces et non dangereuses. Elles peuvent être fractionnables. Barbelés et grillage à moutons sont proscrits, sauf doublés de clôtures électriques. Les accès sont stabilisés.

➤ **Attribuez une note et reportez-la sur la « Grille Label F.R.E.T.E. Fers » jointe**

<b>SOINS , ACCUEIL</b>					
	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Aire de soins et/ou d'accueil</b>	<b>Aucun point d'attache ou en mauvais état</b>	<b>Barre d'attache ou anneaux mal situés</b>	<b>Barre d'attache ou anneaux corrects</b>	<b>Aire d'attache abritée</b>	<b>Idem + sol stabilisé</b>
<b>Aire de douche</b>	<b>Aire de douche inexistante</b>	<b>Aire de douche vétuste ou sur herbe</b>	<b>Idem + aménagement (points d'attache)</b>	<b>Aire de douche bétonnée + aménagements</b>	<b>Idem + abritée et/ou eau chaude</b>
<b>Soins aux chevaux</b>	<b>Aucune prestation</b>	<b>Rien sur place mais dépannage maréchalerie et bourrellerie, pharmacie à proximité</b>	<b>Pharmacie de base sur place, dépannage maréchalerie et bourrellerie à proximité (trousse standard de secours)</b>	<b>Pharmacie complète sur place + matériel maréchalerie et/ou bourrellerie à disposition + dépannage à proximité</b>	<b>Idem + maréchalerie ou bourrellerie sur place et aménagements spécifiques (solarium, aire de maréchalerie)</b>

# PRESTATIONS CHEVAUX (suite)

## HEBERGEMENT

7

	0	2	4	6	8
<b>Type d'hébergement</b>	<b>Prés hors site</b>	<b>Prés sur site *</b>	<b>Prés sur site avec abri</b>	<b>Idem et stalles et/ou stabulation</b>	<b>Idem + boxes sur site</b>
<b>Impression d'ensemble</b>	<b>Propreté du site douteuse ou dangereuse</b> ⓪	<b>Propreté générale bonne</b>	<b>Idem + effort d'aménagements</b>	<b>Intégration harmonieuse au site</b>	
<b>Etat des prés</b>	<b>Présence de matériel pouvant présenter un danger, non protégé</b>	<b>Mauvais état</b>	<b>Prés libres de tout matériel et en bon état</b>	<b>Idem + possibilité de séparer les groupes</b>	
<b>Clôtures</b>	<b>Pas de clôture ou barbelés ou grillage à moutons</b> (1) ⓪	<b>Clôture électrifiée décalée, électrificateur sur pile ou haies vives</b>	<b>Idem électrificateur secteur fil à vache</b>	<b>Ruban électrifié électrificateur sur pile</b>	<b>Ruban électrifié Électrificateur secteur</b>
<b>Boxes</b>	<b>Boxes dangereux</b>	<b>Boxes sommaires (y compris fermeture par tubes)</b>	<b>Boxes corrects mais de dimensions réduites</b>	<b>Boxes corrects aux normes (mini 3 X 3 X 2,5 m) non aménagés</b>	<b>Idem + aménagements (abreuvoirs, mangeoires, râteliers)</b>
<b>Stalles</b>	<b>Pas de stalles</b>	<b>Stalles avec bas-flanc qui bouge</b>	<b>Stalles correctes, système de séparation fiable mais dimensions réduites</b>	<b>Installations aux normes (1,5 X 3 X 2,5 minimum)</b>	<b>Idem + aménagements (abreuvoirs, mangeoires, râteliers)</b>
<b>Sécurité de l'hébergement en dur (2)</b>	<b>Sécurité défaillante</b>	<b>Sécurité minimum</b>	<b>Bonne sécurité</b>	<b>Sécurité certifiée conforme</b>	
<b>Sellerie (3)</b>	<b>Local sellerie inexistant</b>	<b>Local sellerie fermé et propre</b>	<b>Local sellerie fermé et aménagement sommaire</b>	<b>Idem + efforts d'aménagement (porte-selles, pore-bridge)</b>	<b>Idem + coin séchage</b>

\* Sur site = distance maxi 800 m

(1) Loi de 1979, interdisant l'utilisation des barbelés pour les équidés

(2) Sécurité : éclairage, qualité du sol (non glissant), système de fermeture et sens d'ouverture des boxes

(3) Sellerie : local à disposition du cavalier de passage et non la sellerie, club ou propriétaire, occupée

⓪ Eliminateur

# PRESTATIONS CHEVAUX

## STOCKAGE de l' ALIMENTATION

8

**Un lieu de stockage est prévu : il vous permet une meilleure gestion des fourrages et de l'alimentation de la cavalerie.**

**Les capacités de stockage et leur gestion ont des incidences sur l'équilibre économique de votre établissement.**

### SECURITE

Un lieu de stockage doit être choisi pour respecter les règles de sécurité.

- éviter les étages ;
- à distance de l'hébergement ;
- pas accessible au personnel non compétent ;
- les granulés et les céréales peuvent être avantageusement stockés en silo

### AMENAGEMENT

Pour les fourrages : une grange ou un local abrité. Pour la graineterie : un local fermé et aéré avec, dans le cas où les chevaux sont nourris de céréales, un concasseur ou mieux un aplatisseur,

...

### IMPLANTATION

Choisir des lieux faciles d'accès pour les livraisons et pour l'utilisation quotidienne (brouettes, tracteurs).

### ACCUEIL CHEVAUX

Litière faite, fourrage, abreuvement, alimentation.

C'est peut être la phase la plus importante. En effet, pour le cavalier, quoi de plus important que son cheval et le logement de ce dernier. Un endroit propre, une litière préparée, des seaux mis à disposition feront passer quelques imperfections annexes.

➤ **Attribuez une note et reportez-la sur la « Grille Label F.R.E.T.E. Fers » jointe**

<b>STOCKAGE, ALIMENTATION CHEVAUX F.R.E.T.E. - Fers</b>				
<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Eau disponible hors site</b>	<b>Eau hors site mais seaux à disposition</b>	<b>Eau sur le site par tonne à eau</b>	<b>Eau sur le site en permanence</b>	<b>Idem + système automatique</b>
<b>Pas de possibilité de fournir de l'alimentation</b>	<b>Sur réservation uniquement : foin ou paille ou alimentation traditionnelle ou granulés</b>	<b>Sur réservation uniquement : foin ou paille et alimentation traditionnelle ou granulés</b>	<b>Disponibilité permanente : foin ou paille et alimentation traditionnelle ou granulés</b>	<b>Disponibilité permanente : foin, paille, alimentation traditionnelle et granulés ou rations individuelles en sachets de 5 kg</b>
<b>Pas d'aire de stockage abritée</b>	<b>Aire de stockage abritée sommaire</b>	<b>Aire de stockage abritée sommaire + aménagements spécifiques (conteneurs pour l'aliment, seaux)</b>	<b>Aire de stockage abritée et bétonnée</b>	<b>Idem + aménagements spécifiques</b>